

## OFFRE D'EMPLOI COMPTABLE H-F

**Mission** : Au sein d'un groupe coopératif composé de plusieurs filiales aux domaines d'activité variés, votre mission consiste à assurer la tenue des dossiers comptables de plusieurs structures en lien avec le Contrôleur de Gestion et les Dirigeants des entreprises :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale et analytique (de la comptabilisation des opérations courantes aux opérations de clôture des comptes)
- Renseigner et suivre des tableaux de bord - de gestion
- Assurer la production des états comptables, administratifs
- Assurer la tenue de caisse
- Etablir la facturation sur un logiciel métier
- Suivre le traitement des factures clients et/ou fournisseurs
- Effectuer les règlements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions
- Réaliser les déclarations de TVA
- Assurer l'ensemble des déclarations fiscales
- Réaliser le suivi de la trésorerie
- Etablir des balances, comptes de résultats et obligations légales
- Contrôler l'exactitude des écritures comptables et rendre compte de la situation

### **Connaissances requises** :

- Cegid business et Cegid Business RH
- Maîtrise du Pack office, notamment Excel
- Qualités rédactionnelles et bonne maîtrise du français

### **Qualités requises** :

- Rigueur et organisation
- Capacités à reporter
- Disponibilité et autonomie

### **Profil recherché** :

- Niveau Bac + 2 ou équivalent et 5 ans d'expérience

### **Conditions d'emploi** :

- CDI Temps partiel 28h du lundi au vendredi
- Salaire entre 1600€ et 1920€ bruts pour 28h selon expérience et compétences

Faire suivre CV + LM



**Florine SANDRAZ**

Responsable RH

**Mobile** 06 60 36 82 51

**Web** [www.groupe-aart.com](http://www.groupe-aart.com) **E-mail** [f.sandraz@scopaart.com](mailto:f.sandraz@scopaart.com)

ZA Terre Neuve | Gilly-sur-Isère | BP 202 | 73276 Albertville Cedex

