

OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN DE PAIE H-F

Mission : Au sein d'un groupe coopératif composé de plusieurs filiales aux domaines d'activité variés (Multisites – Multi conventions collectives), votre mission consiste à assurer la production des bulletins de salaires (Volume important) et la gestion des charges sociales des entreprises du Groupe avec l'appui d'une Gestionnaire de paie.

Gestion de la paie :

- Création des nouveaux salariés
- Gestion du PAS
- Saisie des éléments fixes et variables de la paie
- Contrôler la conformité des bulletins de paie
- Etablissement des paies
- Etablissement des fichiers de virements
- Etablissement des documents de fin de contrat (Soldes de tout compte)

Paramétrage de la paie :

- Création des nouvelles rubriques
- Mise à jour des minimas légaux et conventionnels
- Mise à jour des taux de cotisations
- Etablissement des DSN mensuelles
- Etablissement des fichiers de virements

Social :

- Gestion des absences auprès de la sécurité sociale et des organismes de prévoyance
- Suivi des dossiers en cours
- Gestion de la participation et de l'intéressement
- Veille permanente en matière de droit du travail
- Etroite collaboration avec les comptables, le contrôleur de gestion pour l'édition des écritures, états mensuels et annuels

Compétences :

Vous êtes organisé(e), structuré(e), rigoureux(se), méthodique, doté(e) de bonnes capacités d'analyse, d'anticipation, de synthèse et êtes à l'aise avec les chiffres. Vous êtes très à l'aise avec l'outil informatique.

Vous travaillez sur CEGID et 2 logiciels métiers.

Vous possédez un bon relationnel, un bon sens de la communication, esprit d'équipe et une capacité d'adaptation.

Formation et expérience :

Vous justifiez de 5 ans minimum d'expérience en paie et administration du personnel et/ou sur un poste similaire.

Bac +2 RH / Paie / Comptabilité

Connaissances requises :

- Cegid business et Cegid Business RH
- Maîtrise du Pack office, notamment Excel

Qualités requises :

- Rigueur et organisation
- Discrétion et confidentialité
- Capacités à reporter

- Disponibilité et autonomie

Conditions d'emploi :

- CDI Temps plein lundi au vendredi
- Salaire brut 2500€
- Intéressement

Faire suivre CV + LM



Florine SANDRAZ

Responsable RH

Mobile 06 60 36 82 51

Web www.groupe-aart.com **E-mail** f.sandraz@scopaart.com

ZA Terre Neuve | Gilly-sur-Isère | BP 202 | 73276 Albertville Cedex

