

ORGANISME DE FORMATION DE LA FEDERATION DES ENTREPRISES D'INSERTION AUVERGNE-RHONE-ALPES

Sommaire

l'organisme de formation	3
Mettre en œuvre la coopération ETI/CIP au sein des entreprises d'insertion : le développement du processus d'insertion	4
L'encadrant-e technique en EI, entre les logiques de production et les objectifs de construction de parcours d'insertion	7
Gestion des conflits	12
Répondre à une consultation publique et élaborer son mémoire technique	15
Lien Entreprises : Faciliter l'accès à l'emploi durable des personnes en parcours IAE	18
Projet social, performance économique : faire équipe pour faire sens (séminaire interne)	21
Taux de satisfaction des stagiaires (2022)	24

L'ORGANISME DE FORMATION



Ann-lise Rosio
Coordinatrice
Responsable Qualité

- Animation de la démarche qualité
- Suivi administratif des formations



Séverine Trontin
Responsable pédagogique
Formatrice

- Animation de formation
- Contribution à l'élaboration des formations



Christophe Bonaldi
Formateur

- Gestion administrative et financière
- Animation de formations
- Référent handicap

Adresse de l'organisme de formation

Woopla – 10 avenue des Canuts

69120 VAULX-EN-VELIN

Contact principal : Ann-lise Rosio

Mail : formation.aura@lesentreprisesdinsertion.org

Téléphone : 04 78 77 57 14

METTRE EN ŒUVRE LA COOPERATION ETI/CIP AU SEIN DES ENTREPRISES D'INSERTION : LE DEVELOPPEMENT DU PROCESSUS D'INSERTION

Objectifs

A l'issue de cette formation, la ou le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les attributions respectives des ETi et CiP et leur complémentarité.
- Définir sa place dans l'organisation interne entre performance économique et finalité sociale.
- Reconnaître et gérer en équipe les situations de tensions relationnelles.
- Mettre à profit les outils pertinents pour le développement de la professionnalisation des salarié·e·s en parcours d'insertion.

Durée et modalités

2 journées + 1 journée (environ un mois plus tard) : **21 heures**

Cette formation est proposée **en présentiel**, pour des groupes de 8 à 12 stagiaires.

Public et conditions d'inscription

Au sein des entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux :

- Conseiller·e·s en insertion professionnelle (ou accompagnateur·rice·s socioprofessionnel·le·s),
- Encadrant·e·s techniques d'insertion,
- Salarié·e·s en charge des Ressources Humaines.

*En cas de situation de **handicap** ou toute situation **nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation**, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié·e·s.*

Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis, en revanche, cette formation se base sur l'échange entre pairs, aussi **il est demandé que les entreprises positionnent a minima un binôme ETi/CiP**.

Programme

Module 1 (2 jours)

Jour 1

- Entrée dans la formation et **expression individuelle** : rôles, missions et postures de l'encadrant·e technique d'insertion et de la/du chargé·e d'insertion professionnelle
- Les enjeux de l'Ei/ETTi :
 - La double logique,
 - Le cercle vertueux, satisfaire la commande commerciale et la commande publique.
- **La mise en œuvre de la coopération fonctionnelle ETI/CIP** :
 - La relation de confiance,
 - La mutualisation des observations,
 - Les règles de confidentialité,
 - Les représentations croisées,
 - L'identification des zones d'incertitude et les conduites à tenir.

➤ **Le cadre de référence :**

- La procédure managériale liée aux acteurs de l'accompagnement,
- Le triangle relationnel « CIP, ETI, Salarié »,
- Les situations problématiques : l'identification et la prévention des situations « freins » à la mise en œuvre de l'accompagnement,
- Les outils partagés qui facilitent la relation concertée.

Jour 2

- Observations et analyses des différentes situations qui mettent en jeu **l'évaluation au quotidien** : celles qui posent des difficultés, celles qui sont appréciées positives,
- Analyse de la **pratique d'accompagnement** : dégager une conduite de travail coopérant par un apport de solutions collectif,
- **Outils de communication** à mettre en œuvre : les différents types d'outils de communication et modalités d'utilisation (comparaison des outils supports).

Module 2 (1 jour)

Jour 3

- Retour sur les actions mises en œuvre à partir du module 1,
- Travaux sur les incontournables de la **méthodologie d'accompagnement et de transmission des savoirs**,
- Conduite d'**entretiens de bilan professionnel**,
- **Synthèse**, évaluation et mise en perspective de la formation,

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoirs et de compétences, des temps en sous-groupes de mise en application, des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques, et des mises en situation issues de l'expérience des stagiaires. Les stagiaires seront amené·e·s à produire leurs propres outils de travail (organigrammes, fiches de postes, etc.).

Il est nécessaire que les stagiaires apportent (en accord avec leur direction) les outils opérationnels utilisés dans leur structure : procédures, contrat d'objectifs, grille ou guide d'évaluation, livret d'acquisition de compétences, etc.

Séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard. Un dossier complet sera remis au stagiaire (en version papier ou par mail) : Powerpoint, exercices, études de cas, exemples d'outils.

Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné un certificat de réalisation par stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, le formateur procèdera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation sous la forme d'un tour de table et d'échanges sur tous les thèmes de la formation. Une attestation individuelle de formation ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

Il sera également demandé aux stagiaires de répondre à deux enquêtes de satisfaction : à chaud le dernier jour de la formation, et à froid environ un mois et demi plus tard.

Formateur

La formation sera animée par le délégué régional ou la/le délégué-e régional-e adjoint-e de La fédération des entreprises d'insertion Auvergne-Rhône-Alpes



Christophe BONALDI, délégué Auvergne et responsable Administratif et Financier de La fédération des Ei AuRA
Diplômé Sup de Co Bordeaux (DESCAF)
Accompagnement de personnes en insertion (15 ans)
Délégué Auvergne de la fédération des entreprises d'insertion depuis 10 ans

Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 670 € | Structure non adhérente : 825 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

Session 2023

4-5 décembre et 8 janvier 2023

- Lieu : Vaulx-en-Verin (69) ou Clermont-Ferrand (63)
- Formateur-riche : Christophe BONALDI ou la/le délégué-e régional-e adjoint-e
- Statut : **Le lieu de la formation est à définir en fonction des besoins : cliquez sur le bouton ci-dessous**

**Cette formation
m'intéresse !**

L'ENCADRANT·E TECHNIQUE EN EI, ENTRE LES LOGIQUES DE PRODUCTION ET LES OBJECTIFS DE CONSTRUCTION DE PARCOURS D'INSERTION

Objectifs

A l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Définir sa place en tant qu'encadrant·e technique, entre projet social et performance économique
- Identifier et maîtriser les différents éléments de l'organisation interne d'une entreprise d'insertion permettant d'articuler performance économique et projet social
- Mettre en œuvre des techniques managériales adaptées au public en parcours d'insertion et aux équipes, y compris pour faire face à des situations de tension relationnelles

Durée et modalités

2 journées + 2 journées (environ un mois plus tard) : **28 heures**

Cette formation est proposée **en présentiel**, pour des groupes de 8 à 12 stagiaires.

Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux :

- Encadrant·e·s techniques d'insertion,
- Chef·fe·s d'équipe,
- Autre permanent·e·s.

En cas de situation de handicap ou toute situation nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié·e·s.

Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis.

Programme

Module 1 (2 jours)

Ouverture

- Entrée en formation
- Expression individuelle : l'encadrant·e technique d'insertion, un métier spécifique, défini par les professionnels de l'encadrement : rôle, missions et posture

Comprendre l'environnement de l'Entreprise d'Insertion, ses enjeux, ses missions économiques et sociales

- Le contexte de l'entreprise d'insertion, cadre légal, conventionnement par l'État et les enjeux liés à l'évolution contextuelle,
- L'environnement interne et externe de l'Entreprise d'Insertion (filière, territoire...),
- L'équilibre entre les objectifs et contraintes économiques et les objectifs du projet social.

Connaître le public éligible à l'insertion sociale et professionnelle

- Les parcours qui conduisent à l'exclusion,
- La connaissance du public accueilli,
- Les comportements qui font écho,
- L'Entreprise d'Insertion, lieu de (re)construction professionnelle et de « ré-affiliation sociale ».

Définir les missions et la finalité de la fonction « encadrant technique » en Entreprise d'Insertion, ainsi que ses place et rôle dans le projet social

- La posture d'encadrant technique,
- L'implication dans le processus d'accompagnement des salariés en parcours d'insertion :
 - Organisation et animation,
 - Mise en œuvre de la production, donner et faire atteindre des objectifs de production, dans des contraintes de délais, qualité, quantité...,
 - Accompagnement et formation des salariés en parcours d'insertion.
- Les activités additionnelles :
 - Devis, réponse à appel d'offres, chiffrage,
 - Relation client,
 - Démarche qualité, environnement, sécurité, etc.,
 - Suivi des indicateurs (reporting, suivi de chantiers...).
- La coopération et l'action avec les autres fonctions de l'entreprise : direction, autres encadrant·e·s, chargé·e·s d'insertion, etc.
 - Communication et relation professionnelle.

Contribuer à la mise en œuvre du processus d'insertion : Recruter, Accueillir, Accompagner, Evaluer, Préparer la sortie.

- Accompagner les salarié·e·s en insertion vers l'employabilité,
- Identifier un potentiel,
- Transférer ses compétences, son savoir-faire,
- Évaluer des compétences au quotidien, mesurer des écarts.

Module 2 (2 jours)

Retour sur les actions mises en œuvre à partir du module 1

Identifier et adopter la posture de l'encadrant technique (attitudes et comportement adéquats) :

- La situation entre réflexes et comportements professionnelles :
 - Autorité,
 - Responsabilités,
 - Appartenance,
 - Limites de l'action,
 - Rigueur et la performance, à son niveau de responsabilité, comme à celui des salariés en parcours d'insertion.
- La capable d'adapter son management à la spécificité du public accueilli,
- L'évaluation de l'efficacité pédagogique de son action.

Notion de management

- La notion de légitimité : définition et enjeux
- Le management situationnel
- Savoir-faire, pouvoir faire, vouloir faire : les conditions d'un management efficace

Les relations interpersonnelles en entreprise

- La communication : définition et enjeux
- L'analyse transactionnelle : le rapport interpersonnel en milieu professionnel

Prévention et gestion des conflits

- Définition des notions de conflits, violence, agressivité
- Notion de personnalité, personnalité difficile
- Focus sur les conduites addictives - l'alcoolisme
- Méthodologie de résolution d'un problème

Gérer les situations de tension relationnelles :

- Harcèlement et risques psycho-sociaux, le cadre légal,
- Notions d'agressivité et de violence,
- Identification des zones de tension relationnelles (Notion de conflit, Origines des situations conflictuelles),
- Les modes de réaction à adopter.

Clôture

- Synthèse, évaluation et mise en perspective de la formation

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoirs et de compétences, des temps en sous-groupes de mise en application, des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques, et des mises en situation issues de l'expérience des stagiaires. Les stagiaires seront amené-e-s à produire leurs propres outils de travail (organigrammes, fiches de postes, etc.).

Séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard.

Un dossier complet sera remis au stagiaire (en version papier ou par mail) : Powerpoint, exercices, études de cas, exemples d'outils.

Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné un certificat de réalisation par stagiaire.

Avant l'entrée en formation, il sera demandé aux stagiaires d'effectuer un auto-positionnement, afin d'adapter au mieux le niveau de la formation. Le même questionnaire leur sera présenté le dernier jour de la formation pour mesurer l'évolution de leurs compétences et connaissances, et ainsi évaluer, avec la validation du formateur ou de la formatrice, l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

Il sera également demandé aux stagiaires de répondre à deux enquêtes de satisfaction : à chaud le dernier jour de la formation, et à froid environ un mois et demi plus tard.

Formateur·rice

En fonction des dates et lieux, les sessions de la formation seront animées par le délégué régional ou la/le délégué·e régional·e adjoint·e de La fédération de EI Auvergne-Rhône-Alpes, ou la déléguée régionale de la fédération des EI Centre Val de Loire :



Christophe BONALDI, délégué Auvergne et responsable Administratif et Financier de La fédération des Ei AuRA

Diplômé Sup de Co Bordeaux (DESCAF)

Accompagnement de personnes en insertion (15 ans)

Délégué Auvergne de la fédération des entreprises d'insertion depuis 10 ans



Laurence EDMEADS, déléguée régionale de La fédération des Ei CVL

Diplômée en communication et marketing

Auditrice interne ISO 9001

Pratique d'animation régionale et plaidoyer depuis 10 ans

Tarif par stagiaire

Sessions en Auvergne-Rhône-Alpes et en Centre-Val de Loire

Structure adhérente : 890 € | Structure non adhérente : 1 095 €

Sessions en région Bourgogne-Franche-Comté

Structure adhérente : 950 € | Structure non adhérente : 1 170 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

Sessions 2023 – Auvergne-Rhône-Alpes

13-14 février et 13-14 mars

- Lieu : Vaulx-en-Verin (69)
- Formateur : **Xavier Braeckman**
- Statut : **Session passée**

15-16 mai et 5-6 juin

- Lieu : Clermont-Ferrand (63)
- Formateur : **Christophe Bonaldi**
- Statut : **Les inscriptions sont closes**

9-10 octobre et 20-21 novembre

- Lieu : Vaulx-en-Verin (69)
- Formateur·rice : **Christophe Bonaldi / Délégué·e Régional·e adjoint·e**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription
Session oct-nov (69)

12-13 octobre et 16-17 novembre

- Lieu : Chambéry (73)
- Formateur·rice : **Christophe Bonaldi / Délégué·e Régional·e adjoint·e**
- Statut : **Les inscriptions sont closes**



Sessions 2023 – Autres régions

18-19 septembre et 16-17 octobre

- Lieu : Dijon (21)
- Formateur·rice : **Christophe Bonaldi / Délégué·e Régional·e adjoint·e**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription
Session sept-oct (21)

10-11 octobre et 21-22 novembre

- Lieu : Blois (41)
- Formatrice : **Laurence Edmeads**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription
Session oct-nov (41)

GESTION DES CONFLITS

Objectifs

A l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Analyser une situation relationnelle conflictuelle
- Prendre une posture d'écoute active
- Mettre en place un dialogue suivant les principes de la communication non violente

Durée et modalités

4 demi-journées réparties sur 2 à 3 jours : **12 heures**

Cette formation est proposée **en présentiel** pour des groupes de 8 à 12 stagiaires.

Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux salarié-e-s permanent-e-s, **sans contrainte d'ancienneté ou d'expérience.**

En cas de situation de handicap ou toute situation nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié-e-s.

Programme

Demi-journées 1 et 2

Matin

- Accueil, présentation de la formation et installation d'une dynamique de groupe
- Nos représentations du conflit
- Le conflit relationnel au travail : rétablir une relation propice à la collaboration professionnelle

Après-midi

- Relecture des pratiques professionnelles (méthode ZIDHAO) : Les savoirs d'expériences efficaces
- L'écoute active, des attitudes pour rétablir une relation de confiance
- La Communication Non Violente, un protocole relationnel pour désamorcer une communication tendue
- Temps de travail personnel et entraînement en binôme

Demi-journées 3 et 4

Mises en situations (méthode Mthinkwe)

- Écoute active en situation de conflit relationnel
- Communication Non Violente en situation de conflit relationnel

Bilan de la formation

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pédagogie intégrative La formatrice veille à alterner temps théoriques et temps pratiques durant la formation.

Fiches outils Les notions théoriques clé qui sous-tendent les techniques sont étudiées, puis les processus techniques sont détaillés, illustrés et travaillés à l'aide d'études de cas.

Méthode ZHIDAO Cette méthode consiste à opérer une relecture de pratiques professionnelles. Elle permet de repérer les savoirs d'expériences opérants et inopérants pour atteindre son objectif tout en prenant en compte les composantes de son environnement.

Méthode Mcthinwe Cette méthode de théâtre pédagogique sera mise en œuvre lors de la dernière journée, et coanimée par Emmanuel Rethy, formateur-comédien. Elle se décompose en trois phases :

- **Mise en pratique** d'une technique en communiquant avec le formateur-comédien
- **Débriefing** de la/du participant-e, du formateur-comédien et de la formatrice, et proposition d'amélioration par la formatrice
- **Seconde mise en situation**

La formation rassemblera un **nombre restreint de stagiaires** (12 au maximum) afin d'assurer un suivi pédagogique optimal. Un **dossier complet** (support d'intervention, supports de travail réflexifs collectifs et individuels, fiches outils) sera remis aux stagiaires.

Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné un certificat de réalisation par stagiaire.

La formatrice procèdera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation sous la forme de mises en situation. Une attestation individuelle de formation sera ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

Il sera également demandé aux stagiaires de répondre à deux enquêtes de satisfaction : à chaud le dernier jour de la formation, et à froid environ un mois et demi plus tard.

Formateur·rice·s

La formation est assurée par Marie-Claire Gallin-Martel, qui co-animera la deuxième journée avec un formateur-comédien : Emmanuel Rethy



Marie-Claire Gallin-Martel, consultante en organisation spécialisée dans l'approche psychologique.

Expérience de 25 ans dans l'accompagnement de personnes en insertion ou en reconversion professionnelle dans l'Économie Sociale et Solidaire, elle dispose d'un certificat de praticienne de la psychologie positive.



Emmanuel Rethy, formateur-comédien, ancien sportif de haut niveau passionné par les aventures collectives.

Formé en approche systémique des organisations et en orientations stratégiques. Titulaire d'un diplôme en gestion des ressources humaines et d'un master en conception-réalisation de formation. Expérience de plus de 10 ans en formation continue des professionnels de la relation d'aide et du secteur de l'économie sociale et solidaire.

Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 520 € | Structure non adhérente : 630 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

Sessions 2023

13-14 juin 2023

- Lieu : Clermont Ferrand (63)
- Statut : **Session passée**

**Cette formation
m'intéresse !**

REPONDRE A UNE CONSULTATION PUBLIQUE ET ELABORER SON MEMOIRE TECHNIQUE

Objectifs

A l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Définir son positionnement sur les marchés publics
- Identifier les besoins d'un acheteur public et les traduire dans son mémoire technique
- Valoriser les plus-values de sa structure

Durée et modalités

2 jours : **14 heures**

Cette formation est proposée **en présentiel**, pour des groupes de 8 à 14 stagiaires.

Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux :

- Dirigeant-e-s, Direction
- Cadres et fonctions support
- Commerciaux/commerciales

Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis. Avoir déjà répondu à une consultation publique est un plus.

*En cas de situation de **handicap** ou toute situation **nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation**, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié-e-s.*

Programme

Module 1 (1 jour) : Répondre à une consultation publique

Thèmes développés au cours d'une session collective d'apport de connaissances

- **En amont** de la consultation publique :
 - Savoir optimiser les actions de sourcing
 - Le référencement sur les plateformes et la dématérialisation
 - Connaître les composantes d'une consultation publique (seuils, types, formalisme)
- La **réponse** à une consultation publique :
 - Appréhender les différentes pièces du Dossier de Consultation des Entreprises
 - Préparer sa réponse à la candidature (pièces à fournir, références professionnelles)
 - La réponse à l'offre technique (prix, réponse en groupement)
 - La phase de négociation
- Les **aspects sociaux** dans la commande publique :
 - Les marchés réservés aux SIAE
 - Les clauses d'insertion sociale
 - Les marchés d'insertion

- **En aval** de la consultation publique :
 - Appréhender les motifs de rejet de son offre et s'informer sur ses concurrents et leurs offres de prix
 - Savoir suivre et gérer l'exécution du marché public obtenu

Module 2 (1 jour) : Élaborer son mémoire technique

Thèmes développés

- Identifier le **besoin de l'acheteur public** dans les pièces du marché
- Travail en groupe sur la **structuration du mémoire technique** :
 - Définir les éléments clés du mémoire technique
 - Établir sa structure type (blocs permanents et optionnels)
- Étude de cas : **analyse d'extraits de consultations publiques** pour identifier les besoins de l'acheteur public, leur traduction et les thématiques à reporter dans le mémoire technique
- Valoriser **les plus-values de la structure** :
 - Ses valeurs et son engagement social
 - L'organisation managériale et technique
 - L'accompagnement social et professionnel des salariés
 - Les partenariats développés
 - La démarche environnementale

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoirs et de compétences, des temps en sous-groupes de mise en application possiblement issues de l'expérience des stagiaires (module 2), et des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques. Les stagiaires pourront apporter et partager des exemples concrets de consultations auxquelles ils ont répondu ou ils souhaitent répondre.

Séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard.

Un Powerpoint sera remis au stagiaire par mail à l'issue de la formation, complété par tout document et/ou élément évoqué lors des 2 jours.

Les stagiaires peuvent venir avec un ordinateur uniquement pour la prise de note, sans obligation.

Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné un certificat de réalisation par stagiaire.

Avant l'entrée en formation, il sera demandé aux stagiaires d'effectuer un auto-positionnement, afin d'adapter au mieux le niveau de la formation. Le même questionnaire leur sera présenté le dernier jour de la formation pour mesurer l'évolution de leurs compétences et connaissances, et ainsi évaluer, avec la validation de la formatrice, l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

Il sera également demandé aux stagiaires de répondre à deux enquêtes de satisfaction : à chaud le dernier jour de la formation, et à froid environ un mois et demi plus tard.

Formatrice

La formation sera animée par une professionnelle de la commande publique et de l'IAE :



Nadine BAZOGE, gérante et formatrice

14 ans d'expériences sur la **gestion des clauses sociales**, des **marchés d'insertion et réservés**

21 ans d'expériences en matière de **gestion administrative des contrats publics/privés**

Formatrice depuis plus de 20 ans sur la thématique des **marchés publics**

Formatrice depuis 14 ans sur la thématique des **clauses sociales**

Réalisation d'**accompagnements individuels de structures du secteur de l'IAE et du handicap**

Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 450 € | Structure non adhérente : 550 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

Sessions 2023

6-7 juin 2023

- Lieu : Clermont Ferrand (63)
- Statut : **Session passée**

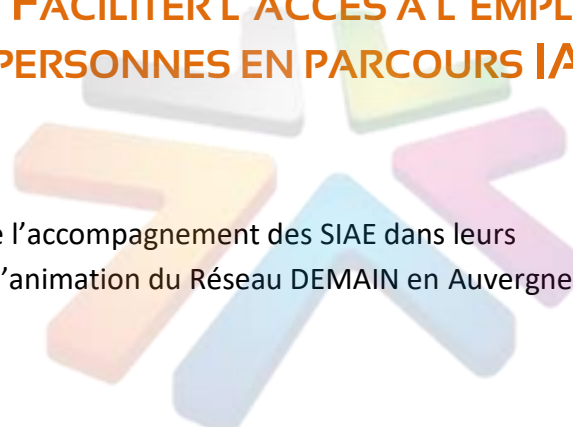
D'autres sessions peuvent être programmée d'ici la fin 2023 ou le début 2024, n'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez y participer

**Cette formation
m'intéresse !**

LIEN ENTREPRISES : FACILITER L'ACCÈS A L'EMPLOI DURABLE DES PERSONNES EN PARCOURS IAE



Cette formation se base sur l'expérience de l'accompagnement des SIAE dans leurs relations aux employeurs dans le cadre de l'animation du Réseau DEMAIN en Auvergne-Rhône-Alpes



Objectifs

A l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Créer et/ou consolider un réseau d'entreprises employeuses autour de la SIAE
- Créer, développer et entretenir une relation avec une entreprise
- Dynamiser l'accompagnement vers l'emploi durable des personnes en parcours

Durée et modalités

2 jours : **14 heures**

Cette formation est proposée **en présentiel**, pour des groupes de 8 à 14 stagiaires

Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux salarié-e-s permanent-e-s, **sans contrainte d'ancienneté ou d'expérience**.

*En cas de situation de **handicap** ou toute situation **nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation**, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié-e-s.*

Programme

Séance 1 : Développer son réseau d'entreprises et rendre lisible son activité

Dynamiser le réseau d'entreprises partenaires autour de la SIAE

- Consolider le réseau d'entreprises existant
- Développer les partenariats avec des collectifs d'entreprises

Rendre lisible son activité auprès des parties prenantes

- Présenter la mission de la SIAE auprès des parties externes : pitcher, formaliser l'offre de service
- Communiquer sur son activité en interne
- Rendre compte de son activité : construire son tableau de bord de suivi des salariés, entreprises et actions

Séance 2 : Accompagner l'entreprise et le salarié pour développer l'accès à l'emploi durable

Les éléments clés pour aborder et fidéliser les entreprises

- Les outils, argumentaires et postures à adopter pour aborder une entreprise
- Le diagnostic RH
- Les actions pour fidéliser les entreprises par typologie de partenariat

L'accompagnement professionnel du salarié en parcours dans sa recherche d'emploi

- Les outils pour préparer la sortie tout au long du parcours
- Accompagner le salarié dans sa recherche d'emploi
- Développer la connaissance des métiers du territoire

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoirs et de compétences, des temps en sous-groupes de mise en application, des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques, et des mises en situation issues de l'expérience des stagiaires. Les stagiaires seront amené·e·s à produire leurs propres outils de travail (organigrammes, fiches de postes, etc.).

Afin de faciliter l'assimilation des pratiques présentées, cette formation s'appuiera sur un ensemble d'outils qui seront remis aux participant·e·s, afin qu'elle ou il puisse les intégrer directement dans sa pratique :

- Support théorique de la formation
- Outils d'animation
- Tableau de suivi
- Guide d'entretien d'un diagnostic RH
- Argumentaire
- Catalogue de pratiques du réseau DEMAIN
- Guides du réseau DEMAIN

Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné un certificat de réalisation par stagiaire.

A chaque fin de séance, chaque stagiaire procèdera à une auto-évaluation afin de mesurer, avec la validation de la formatrice, l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

Il sera également demandé aux stagiaires de répondre à deux enquêtes de satisfaction : à chaud le dernier jour de la formation, et à froid environ un mois et demi plus tard.

Formatrice

La formation sera animée par la chargée de développement du Réseau DEMAIN, qui fédère des chargé·e·s de relations entreprises mutualisé·e·s inter SIAE en Auvergne-Rhône-Alpes :



Louise SALAGNAC, en charge du développement du [Réseau DEMAIN](#)
Diplômée en Master Management de projets solidaires
Développement de SIAE (2 ans)



Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 450 € | Structure non adhérente : 560 €

Sessions 2023

25-26 septembre 2023

- Lieu : Vaulx-en-Velin (69)
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription
Session septembre (69)

**Cette formation
m'intéresse !**

PROJET SOCIAL, PERFORMANCE ECONOMIQUE : FAIRE EQUIPE POUR FAIRE SENS (SEMINAIRE INTERNE)



Objectifs

A l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Définir et construire en équipe le rôle et les missions de chacun-e entre projet social et performance économique
- Identifier et maîtriser les différents éléments de l'organisation interne d'une entreprise d'insertion permettant d'articuler performance économique et projet social
- Mettre en œuvre des techniques managériales adaptées au public en parcours d'insertion et aux équipes, y compris pour faire face à des situations de tension relationnelles

Durée et modalités

2 journées : **14 heures***

* Par définition cette formation s'adapte à vos besoins, nous proposons notamment un format à la journée, dès lors les modules seront à coconstruire avec la ou le responsable formation et/ou dirigeant-e de votre structure.

Cette formation est proposée en présentiel, dans les locaux de votre entreprise.

Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux équipes de **salarié·e·s permanent·e·s**, quel que soit leurs fonctions. Il est aussi pertinent d'y inclure des **salarié·e·s en insertion**.

En cas de situation de handicap ou toute situation nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié·e·s.

Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis

Programme

Le programme ci-dessous est proposé **à titre indicatif**. Par définition, cette formation est **adaptable à vos besoins**.

Première journée

Interconnaissance et constitution du groupe

- Validation des objectifs et des repères communs
- Echanges libres sur la structuration du séminaire : co-construction et co-responsabilité

La double logique : économique et sociale

- Réflexion collective et construction d'un savoir commun (cercle samoan)

L'environnement de l'IAE

- Le cadre légal
- L'environnement interne et externe de l'entreprise d'insertion
- L'équilibre entre les objectifs et contraintes économiques et les objectifs du projet social

La place de l'encadrant-e technique d'insertion (ETi) dans l'organisation interne et externe de la structure

- Réflexion collective à partir de l'organigramme de la structure

Deuxième journée

La coopération au service du processus d'insertion

- Regards croisés ETi – CiP (pratiques actuelles dans la structure, missions respectives des ETi et CiP, outils internes, axes d'amélioration) sur ces cinq items :
 - Recruter
 - Accueillir
 - Accompagner
 - Évaluer
 - Préparer la sortie
- Construction collective des modalités de coopération (places respectives dans la structure et posture professionnelle) :
 - Communication
 - Outils communs
 - Outils spécifiques
- Connaissances communes de l'environnement spécifique de l'IAE :
 - Contexte juridique, financier et spécificités des différents types de SIAE
 - La double logique économique et sociale

Communication et management

- La théorie de Lasswell, les schémas internes en œuvre, les postures d'écoute active
- Le management situationnel : entre apports théoriques et réflexion sur sa mise en pratique effective dans la structure

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoirs et de compétences, des temps en sous-groupes de mise en application, des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques, et des mises en situation issues de l'expérience des stagiaires. Les stagiaires seront amené-e-s à produire leurs propres outils de travail (organigrammes, fiches de postes, etc.).

Séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard.

Un dossier complet sera remis au stagiaire (en version papier ou par mail) : Powerpoint, exercices, études de cas, exemples d'outils.

Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné un certificat de réalisation par stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, le formateur procèdera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation sous la forme d'un tour de table et d'échanges sur tous les thèmes de la formation. Une attestation individuelle de formation sera ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

Il sera également demandé aux stagiaires de répondre à deux enquêtes de satisfaction : à chaud le dernier jour de la formation, et à froid environ un mois et demi plus tard.

Formateur-riche

En fonction des sessions, la formation sera animée par le délégué régional ou la/le délégué-e régional-e adjoint-e de La fédération des EI Auvergne-Rhône-Alpes



Christophe BONALDI, délégué Auvergne et responsable Administratif et Financier de La fédération des EI AuRA
Diplômé Sup de Co Bordeaux (DESCAF)
Accompagnement de personnes en insertion (15 ans)
Délégué Auvergne de la fédération des entreprises d'insertion depuis 10 ans

Tarif intra-entreprise pour deux jours de séminaire

Structure adhérente : 2 000 € | Structure non adhérente : 2 300 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

**Cette formation
m'intéresse !**

TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES (2022)

Toutes les formations de la fédération des entreprises d'insertion AuRA

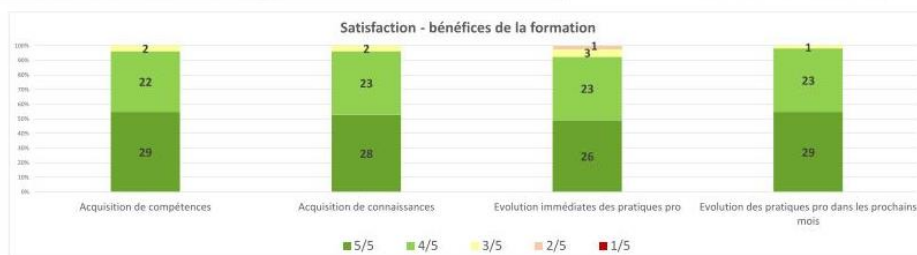
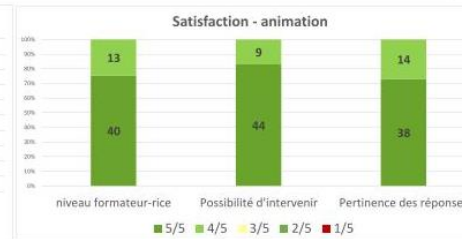
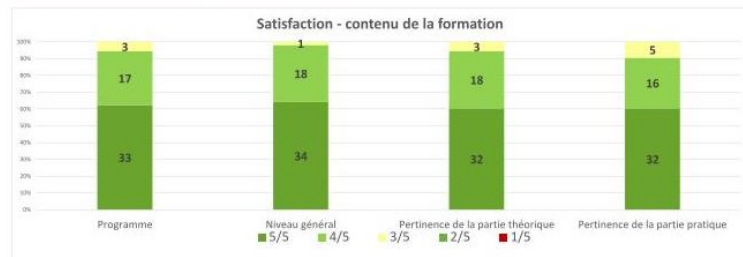
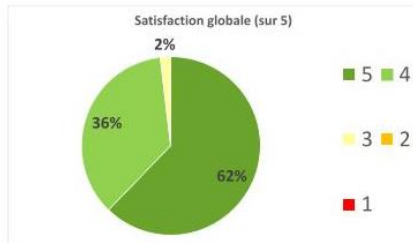
Nombre de stagiaires

68

Année : 2022

Formateur.rice.s : X. Breackman, M-C. Gallin Martel

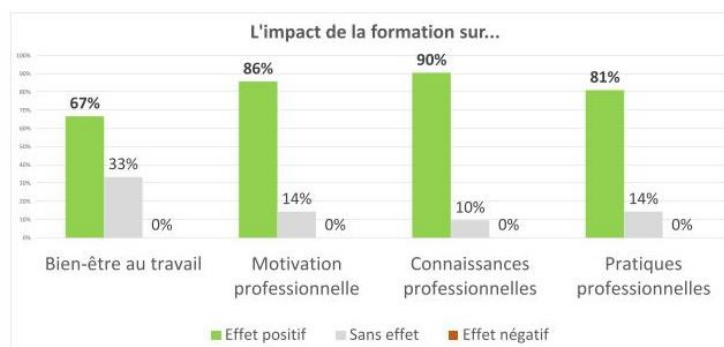
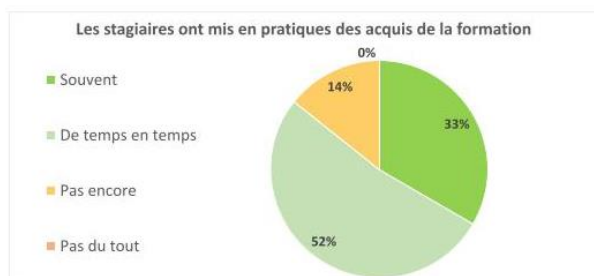
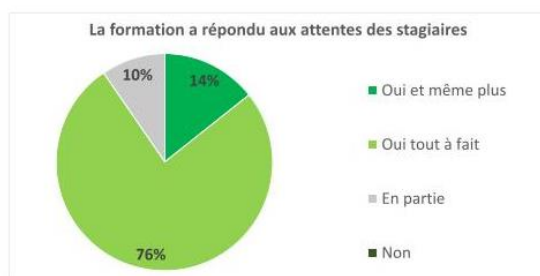
Satisfaction à chaud : 53 réponses (77,9%)



Satisfaction à froid : 21 réponses (30,9%)

Note moyenne donnée à la formation, un mois et demi après celle-ci :

8,2 / 10





Vous souhaitez en savoir plus sur nos formations, sur les sessions organisées dans les prochains mois ou sur notre offre de formation :

formation.aura@lesentreprisesdinsertion.org



la fédération des entreprises d'insertion

AUVERGNE - RHÔNE-ALPES

Efficacité économique,
finalité sociale