

DIRECTEUR – DIRECTRICE



FONCTIONS GENERALES H/F

- Vous êtes garant du projet associatif, économique, social et territorial. Vous assurez le développement de la Régie dans le respect de ce projet, en rendant compte régulièrement au Bureau et au Conseil d'administration.
- Vous assurez la gestion administrative, financière et humaine de l'association.
- Vous travaillez dans une dynamique partenariale avec la Ville de Paris et la mairie du 14^e arrondissement, les bailleurs sociaux, les différentes institutions et associations soutenant le projet
- Vous représentez la Régie auprès des partenaires.
- Vous êtes en relation permanente avec le Mouvement des Régies.

MISSIONS PERMANENTES H/F

Relations avec les dirigeants bénévoles de l'association

- Vous êtes placé sous la responsabilité de la Présidente et du Bureau de la Régie.
- Vous recevez délégation de pouvoir du Conseil d'Administration auquel il rend compte de sa mission.
- Vous assurez les liaisons nécessaires entre les responsables bénévoles et l'équipe salariée, vous participez à l'ensemble des réunions de l'association (AG, CA, Bureau), sauf lorsque la Présidente vous indique que votre présence n'est pas souhaitée.

Gestion globale des activités

- Vous assurez la bonne marche, coordonnez et suivez l'ensemble des activités de la Régie de Quartier.
- Vous assurez le suivi de l'ensemble des marchés de la Régie (réponse aux appels d'offre, bonne exécution du marché...).
- Vous représentez la Régie auprès des partenaires (collectivités territoriales, bailleurs sociaux, financeurs, partenaires socio-économiques et institutionnels du territoire) et travaillez en étroite collaboration avec eux
- Vous assurez le suivi de l'ensemble des conventions signées avec les partenaires, aussi bien dans le cadre de la mission d'insertion de la Régie que du déploiement de nouveaux projets.
- Vous êtes responsable de la rédaction du rapport annuel d'activités ainsi que de tous les bilans annuels liés à des financements spécifiques.
- Vous initiez et mettez en œuvre de nouveaux projets, à partir des besoins identifiés.

Gestion du personnel / Management

- Vous animez l'ensemble de l'équipe salariée de la Régie, 40 salariés dont 7 permanents
- Vous recrutez le personnel de la Régie. Pour tout poste d'encadrement et/ou en responsabilité, un avis et accord doivent être obtenus auprès des membres du Bureau.
- Vous assumez les responsabilités civiles et pénales inhérentes à la fonction de chef du personnel.
- Vous veillez à ce que toutes les formalités exigées par la réglementation en vigueur soient respectées et appliquées (droit du travail, Convention Collective des Régies de Quartier, hygiène et sécurité, formation...).
- Vous êtes le garant du dialogue social et avez en charge les relations sociales (DP, CSE).

Gestion administrative et financière

- Vous êtes responsable de la gestion administrative et financière de la Régie.
- Vous élaborez, en lien avec la commission financière, le budget prévisionnel de fonctionnement et d'investissement de la Régie et le soumettez à l'accord du Conseil d'Administration.

- Vous assurez le suivi du budget et informez régulièrement le bureau de l'état d'exécution du budget.
- Vous préparez les réunions des instances politiques de l'association (bureaux, conseils d'administration et assemblées générales) et y participez.
- Vous travaillez en étroite collaboration avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes.

Relations partenariales/ lien social

- Vous veillez à travailler dans une dynamique partenariale, à maintenir et à développer les partenariats engagés à l'échelle du territoire.
- Vous participez à la vie associative locale et autres réseaux en adéquation avec les objectifs de la Régie
- Vous développez nos activités de lien social ancrées dans notre territoire du 14^{ème} arrondissement

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES H/F

Gestionnaire confirmé.

Maîtrise de la méthodologie de projet.

Connaissance du monde associatif, de la politique de la ville et des dispositifs d'insertion.

Aptitudes relationnelles et commerciales.

Capacité à fédérer et à travailler dans une dynamique de partenariat.

Qualités managériales.

DIPLÔME / TYPE DE FORMATION H/F

Niveau 7 et compétences équivalentes.

Expérience nécessaire dans la gestion d'une structure de taille comparable

CONDITIONS H/F

CDI temps plein.

Les fonctions de Direction peuvent emporter l'obligation pour leur titulaire de travailler en dehors des horaires et jours de travail habituels, en fonction des nécessités de service (travail en soirée, jour férié et repos hebdomadaires).

Ce poste nécessite une disponibilité importante.

Rémunération de Niveau 5 C de la Convention Collective nationale des Régies de Quartier [Attirez l'attention du lecteur avec une citation du document ou utilisez cet espace pour mettre en valeur un point clé. Pour placer cette zone de texte n'importe où sur la page, faites-la simplement glisser.]