



Fiche de poste Chargé.e d'accompagnement

Nature du contrat : CDD 6 mois pouvant déboucher sur un CDI

Temps de travail : 35h, horaires flexibles, télétravail partiel

Lieu de travail : Siège (Drancy)

Rémunération : à partir de 2200€ brut mensuel

Missions :

Accueillir individuellement les salarié.e.s.

Réaliser les premiers bilans tant sociaux que professionnels, ceci en glanant les informations auprès des Encadrants Techniques & Chef d'équipe

Repérer les potentialités et les freins dans un souci de dynamique du parcours d'insertion

Définir avec la personne en insertion une ébauche de projet professionnel et/ou social en n'omettant pas qu'il est le principal acteur et bénéficiaire de l'action.

Élaborer, clarifier, mettre en œuvre les projets professionnels/sociaux de chaque salarié en insertion, si nécessaire, avoir recours à des ressources externes ou internes pour s'assurer de leur pertinence.

Écouter, analyser la pertinence du projet, si nécessaire en rediscuter avec le salarié.e et son chef.fe

Évaluer les actions entreprises, ajuster le parcours d'insertion en lien avec les différents professionnels de l'insertion, la direction, et l'encadrement technique d'UCAD

Participer aux différentes réunions : comité de pilotage, de suivi et toutes les instances mises en place.



Travailler en partenariat avec les services des villes et les organismes extérieurs. Participer à des groupes de travail ou de réflexion sur les communes environnantes ou autres.

Accompagnement à la recherche d'emploi : rédaction de curriculum-vitae, de lettre de motivation, recherche d'offre d'emploi en concordance avec les compétences et potentiels des salariés en insertion. Lesdites recherches d'emploi peuvent être faites directement en interne ou par le biais d'opérateurs externes.

Reporting dans une base de données dédiée du travail réalisé avec chaque salarié.e suivi.e

Veille sur les politiques sociales et de l'emploi

Savoirs

Connaissance de la législation sociale et du cadre juridique entourant l'exercice de la mission (système de protection sociale, accès aux droits, dispositif de lutte contre les exclusions)

Connaissance du public en difficulté et des différents champs de l'action sociale

Avoir la culture de l'Insertion par l'Activité Économique (IAE)

Savoir faire

Capacité à définir et à formaliser un parcours d'insertion sociale/professionnelle

Capacité à réaliser un diagnostic/ à analyser des situations



Capacité à analyser des compétences et à définir un parcours d'insertion durable

Capacité à organiser son travail/autonomie : gestion de dossiers, suivi administratif

Capacité de négociation, d'argumentation et de médiation avec le bénéficiaire, les institutions, l'équipe d'UCAD

Capacité à savoir encourager, soutenir, inciter et aider sans pour autant faire à la place de l'accompagné.e

Capacité de synthèse

Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Ameli, CAF, Préfecture...)

Compétences administratives

Capacité rédactionnelle (Rédaction de courriers, instruction de dossiers...)

Capacité à évaluer un parcours d'insertion

Capacité à évaluer son activité et à en rendre compte

Savoir être

Capacité à l'écoute active et à communiquer

Capacité d'adaptation

Capacité à travailler en équipes partenariales et pluridisciplinaires

Respect de la discrétion concernant les situations prises en charge (secret professionnel/règles déontologiques)

Esprit d'initiative

Sens de la responsabilité

Adhésion à la philosophie, la culture de l'accompagnement propre à

UCAD



Les candidats peuvent nous faire parvenir un CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse contact@ucad93.fr avec en objet de mail « Candidature CDD CIP