



Victoria Pinto Da Costa

✉ victoriapintodacosta@gmail.com
🏠 Corneilles-en-Parisis (95240)
📅 27 ans
☎ 06 48 86 25 99

🏆 Soft Skills

- ✓ Adaptabilité
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Organisation
- ✓ Proactivité

🏆 Hard Skills

- ✓ Communication
- ✓ Gestion des priorités
- ✓ Compréhension des besoins
- ✓ Réactivité

★ Atouts

Esprit d'équipe
Curiosité
Bienveillance

A Langues

Portugais Intermédiaire
Espagnol Intermédiaire

👥 Centres d'intérêt

Musiques latines
Sport

Future CIP en formation dès juin 2025 (alternance 13 mois, rythme 1 semaine centre / 3 semaines entreprise), je recherche une structure pour m'investir pleinement dans l'accompagnement des publics.

Expériences professionnelles

- De mars 2025 à avril 2025 **Chargée de clientèle**
Shiva Sartrouville
- Prospection téléphonique et rendez-vous à domicile
 - Vente-conseil, gestion des objections et conversion des prospects
 - Organisation et ajustement des plannings d'intervention
 - Suivi qualité et satisfaction clients/intervenants (visites, appels, retours)
- D'octobre 2024 à février 2025 **Chargée de Recrutement**
Synergie Enghien
- **Sourcing et sélection** : Recherche proactive et présélection des candidats.
 - **Rédaction d'annonces** : Création et diffusion d'annonces.
 - **Gestion administrative** : Inscriptions, contrats et test sécurité/ métier et autres démarches.
 - **Relation client** : Compréhension des besoins et suivi des missions.
 - **Développement du vivier** : Fidélisation et mise à jour de la base candidats.
 - **Suivi des missions** : Gestion des retours et renouvellements.
- De 2021 à 2023 **Manager commerce**
Auchan Cergy - Rayon boulangerie pâtisserie - équipe de 30 personnes.
Rayon fruits légumes 12 personnes
- **Opérations** : Supervision ventes, stocks, réapprovisionnement, agencement rayons, balisages, inventaires, hygiène.
 - **Encadrement d'équipe** : Brief, planification, attribution tâches, entretiens individuels.
 - **Analyse des ventes** : Tendances, actions correctives, suivi indicateurs de performance.
 - **Relations fournisseurs** : Commandes, gestion litiges, résolution plaintes clients.
- De 2020 à 2021 **Conseillère de vente**
Droguerie Chic Paris 14
- **Réapprovisionnement des rayons** et mise en rayon des produits.
 - **Accueil et conseil client** sur les produits d'entretien et de bricolage.
 - **Gestion des encaissements** et promotion des programmes de fidélité.
 - **Participation à l'ouverture** d'une nouvelle boutique : organisation et installation des produits.
 - **Proposition de produits complémentaires** pour répondre aux besoins des clients.
 - Comptage et préparation pour inventaires.
- De 2018 à 2019 **Secrétaire**
TME (Travaux Maçonnerie Générale) - Corneilles-en-Parisis
- **Réalisation de devis**
 - **Gestion du stock** du matériel pour le personnel
 - **Archivage et classement de devis**
- De 2017 à 2018 **Conseillère de vente**
Kiabi et Tati Argenteuil
- Gestion des flux et dynamisation commerciale**

Diplômes et Formations

- De 2021 à 2023 **Master Management et Stratégie d'entreprise. Mention Assez Bien**
Ensup Cergy
- De 2020 à 2021 **Licence économie droit et gestion**
CFA Affida Argenteuil
mention commerce et développement à l'internationale
- De 2017 à 2018 **BTS Management des Unités Commerciales**
Lycée Louis Armand Paris 14
- De 2015 à 2016 **Baccalauréat Professionnel - Gestion Administration. Mention Bien**
Lycée Jules Verne Sartrouville