

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE	CONSEILLER(E) EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	COORDINATEUR INSERTION
MISSIONS	Dans le respect du secret professionnel partagé, des informations et situations sociales connues dans l'exercice de votre activité : ► Vous participez au recrutement de salariés en insertion, à leur accueil et à leur intégration dans le poste ► Vous identifiez les problématiques et accompagnez les salariés dans la résolution de celles-ci ► Vous les orientez et les accompagnez dans leurs démarches administratives en effectuant des entretiens individuels ► Vous les accompagnez dans l'élaboration de leur projet professionnel ► Vous proposez en accord avec la Direction des actions de formation ► Vous définissez, suivez les objectifs et les étapes du parcours d'insertion et effectuez les évaluations sur les chantiers ► Vous animez des ateliers thématiques pour favoriser l'accès à l'emploi (ateliers techniques de recherche d'emploi, confiance en soi, comportements professionnels) ► Vous assurez la recherche et la coordination des partenaires internes et externes qui interviennent dans la réalisation des parcours d'insertion ► Vous mettez en place des actions concourant à l'insertion sociale et professionnelle des salariés en insertion ► Vous tenez à jour des données qualitatives et quantitatives, rédigez des bilans
COMPETENCES REQUISES	- Connaissances des techniques de conduite d'entretien. - Connaissances des dispositifs sociaux, et d'élaboration du projet professionnel. - Maîtrise des techniques de recherche d'emploi. - Connaissance du secteur de la formation
QUALITES	- Rigoureux (-euse), Méthodique - Sens de l'écoute - Capacité à résister au stress - Gestion de conflit - Capacité de travail en équipe et en réseau
EXPERIENCE	- Expérience en accompagnement social et professionnel - Connaissance du secteur de l'IAE et des partenaires institutionnels et associatifs
FORMATION	- Formation CIP/ Licence/master en intervention sociale/insertion par l'emploi et la formation (ou équivalent)
CONDITIONS DE TRAVAIL	- CDD 12 mois - 35 heures hebdo, Tickets Restaurants, Mutuelle - Bureau : Alfortville (94) et déplacement 2 à 3 fois par semaine sur les chantiers en Ile-De-France CV à envoyer à l'adresse : agutman@groupelouange.com

Date de création : XX/XX/XXXX	Rédigé par : X. xxxxxxxxxxxx	V001
Date de modification : XX/XX/XXXX	Approuvé par : X. xxxxxxxxxxxx	Page 1 sur 1